Grafik dyżurów oddziału: układanie, zamiany, nieobecności

Program dla koordynatorów grafiku i personelu oddziałów. Koordynator zakłada okres grafiku, program układa obsadę z deklaracji dostępności, a pracownicy zgłaszają w aplikacji dostępność, zamiany i nieobecności.

CO ROBI PROGRAM

- Układa obsadę okresu z deklaracji dostępności zespołu.
- Nie przydzieli dyżuru w dniu zgłoszonym jako niedostępny ani dwóch dyżurów naraz. Zachowuje 11 h przerwy między dyżurami, najwyżej 48 h w tygodniu i wymagany skład dyżuru, np. 1 specjalista i 2 rezydentów.
- Przy ręcznym przypisaniu sprawdza normy czasu pracy. Przypisania, które je łamie, nie da się zapisać.
- Nieobsadzony dyżur koordynator może wystawić jako wolny. Pracownicy się zgłaszają, a koordynator zatwierdza.
- Zamianę dyżurów akceptuje druga osoba, a zatwierdza koordynator.
- Wniosek o zmianę w grafiku przechodzi kroki zatwierdzenia, w tym zgodę ordynatora.

KTO Z CZEGO KORZYSTA

Koordynator grafiku

Zakłada okresy, układa i publikuje grafik, zatwierdza zamiany i zgłoszenia na wolne dyżury. Ma raporty, eksport grafiku i historię zmian.

Pracownik

W aplikacji ma pięć zakładek: Grafik, Dostępność, Wolne, Zamiany, Wiadomości.

Administrator

Ma wszystkie ekrany koordynatora.

Kiosk na oddziale

Osobny ekran, na którym pracownik loguje się kodem pracownika i sześciocyfrowym PIN-em.

Grafik oddziału — widok koordynatora

Okres: marzec	pon 2	wt 3	śr 4	czw 5	pt 6	sob 7	niedz 8
Kowalska A.	24 h	—	—	dzień 12 h	—	—	noc 12 h
Nowak P.	—	noc 12 h	—	dzień 12 h	24 h	—	—
Wiśniewski M.	dzień 12 h	—	24 h	—	—	dzień 12 h	—
Zielińska K.	—	dzień 12 h	—	noc 12 h	—	24 h	—
Dąbrowski T.	noc 12 h	—	dzień 12 h	—	noc 12 h	—	24 h
Lewandowska M.	—	24 h	—	—	dzień 12 h	noc 12 h	—

dyżur 24 h dzienny 12 h nocny 12 h

Okno pierwsze — grafik oddziału. Wiersze to osoby, kolumny to dni okresu. Rysunek poglądowy, nie zdjęcie ekranu; nazwiska i obsada są przykładowe.

Zamiany dyżurów — widok koordynatora

WNIOSKUJĄCY	OFEROWANY DYŻUR	CHCIANY DYŻUR	STATUS	AKCJE
Kowalska A.	niedz 8.03 nocny 12 h	sob 7.03 dzienny 12 h · Wiśniewski M.	Zaakceptowane — czeka na koord.	Zatwierdź zamianę Odrzuć zamianę
Lewandowska M.	pt 6.03 dzienny 12 h	czw 5.03 nocny 12 h · Zielińska K.	Oczekuje na odpowiedź	—
Nowak P.	pt 6.03 24 h	niedz 8.03 24 h · Dąbrowski T.	Odrzucone przez koord.	—

Okno drugie — zamiany dyżurów. Zamiana czeka najpierw na odpowiedź drugiej osoby, potem na koordynatora, który ją zatwierdza albo odrzuca. Pracownik widzi na tej liście tylko własne zamiany. Rysunek poglądowy, nie zdjęcie ekranu.

KOLEJNOŚĆ PRACY

1. **Okres grafiku**
   Koordynator podaje nazwę okresu, datę początkową i końcową. Okres ma stan roboczy, dopóki nie zostanie opublikowany.
2. **Dostępność**
   Pracownicy wpisują ją w aplikacji dzień po dniu. Koordynator może wysłać prośbę o uzupełnienie deklaracji.
3. **Obsada**
   Program układa obsadę z deklaracji i z warunków ze strony pierwszej. Dyżury można też dodawać, edytować i obsadzać ręcznie.
4. **Wolne dyżury**
   Nieobsadzony dyżur koordynator wystawia jako wolny, z terminem wygaśnięcia. Pracownicy się zgłaszają, koordynator zatwierdza.
5. **Publikacja**
   Koordynator publikuje okres. Późniejsze zmiany zapisują się w historii.

Gotowy grafik można też wczytać z pliku XLSX lub CSV.

NORMY PRZY RĘCZNYM PRZYPISANIU

SYTUACJA	SKUTEK
Dwa dyżury w tym samym czasie	blokada
Mniej niż 11 h przerwy między dyżurami	blokada
Więcej godzin w tygodniu, niż wynosi norma osoby *(domyślnie 48 h)*	blokada
Więcej niż 60 h w tygodniu	blokada
Siódmy dzień pracy z rzędu	blokada
Ponad 40 h w tygodniu	ostrzeżenie
Piąty dzień pracy z rzędu	ostrzeżenie

KOMUNIKAT PRZY BLOKADZIE
Przypisanie zablokowane: Minimalna przerwa 11h między dyżurami nie jest zachowana.

Przy blokadzie przypisania nie da się zapisać. Ostrzeżenie koordynator widzi i sam decyduje. Normę tygodniową można ustawić każdej osobie osobno; pozostałe progi są stałe.

FORMATKI W APLIKACJI

Moja dostępność — pracownik

DZIEŃ
wtorek 3 marca

STAN
dostępny | **preferowany** | warunkowo | niedostępny

MAKSYMALNA LICZBA GODZIN TYGODNIOWO
48 (od 0 do 80)

PREFEROWANA LICZBA DYŻURÓW W MIESIĄCU
6 (od 0 do 31)

Dzień bez wpisu program traktuje jak „warunkowo”: może na nim przydzielić dyżur, ale z najniższym pierwszeństwem. Pilne powiadomienia mogą przychodzić także SMS-em.

Wniosek o zmianę w grafiku

OSOBA NIEOBECNA
Nowak P. — dokładnie jak w grafiku

DZIEŃ DYŻURU
piątek 6 marca — 24 h

POWÓD
choroba | urlop na żądanie | nagłe zdarzenie

OPIS SYTUACJI
Zwolnienie od dziś, dyżur do obsadzenia.

Wniosek może złożyć pracownik, koordynator albo administrator. Zastępstwo można zasymulować przed decyzją.

CO PROGRAM ZAPISUJE

- Historię zmian grafiku: kto, co i kiedy zmienił
- Przebieg każdego wniosku o zmianę, krok po kroku
- Wejścia i wyjścia z pracy przy konkretnym dyżurze
- Uprawnienia i certyfikaty pracowników z terminem ważności
- Raporty pokrycia obsady (wymagani i przypisani) oraz obciążenia pracowników
- Eksport grafiku do pliku

SPECYFIKACJA

Role	Koordynator, administrator, pracownik; kiosk z logowaniem kodem i PIN-em
Typy dyżuru	24 h, dzienny 12 h, nocny 12 h; można dodać własne
Normy	11 h przerwy; 48 h tygodniowo na osobę, 60 h bez wyjątku; 7 dni z rzędu
Wczytywanie	Plik XLSX lub CSV
Dostęp	Przeglądarka; na telefonie widok z zakładkami pracownika